

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вінницької міської ради
від 30.05.2025 № 2911



СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ВІННИЦЬКЕ ШЛЯХОВЕ УПРАВЛІННЯ»
(нова редакція)

Вінниця
2025 р.

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Вінницьке шляхове управління» (далі «Підприємство») є спеціалізованим комунальним підприємством з питань забезпечення належного санітарно-технічного стану вулиць, що розміщені на території населених пунктів Вінницької міської територіальної громади та інших об'єктів благоустрою.

1.2. Підприємство належить до комунальної власності Вінницької міської територіальної громади відповідно до рішення Вінницької міської ради № 173 від 30 травня 1991 року, є правонаступником «Вінницького міського підприємства по ремонту і утриманню автомобільних шляхів і споруд на них» та керується у своїй діяльності Господарським та Цивільним кодексами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими чинними нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.3. Власником Підприємства є Вінницька міська територіальна громада в особі Вінницької міської ради (далі- Власник). Органом, за яким закріплено функції управління Підприємством є Департамент комунального господарства та благоустрою Вінницької міської ради (далі - Орган управління).

1.4. Найменування Підприємства:

Повне українською мовою

Комунальне підприємство «Вінницьке шляхове управління»

Англійською мовою

The municipal enterprise

«Vinnytsia road management Office»

Скорочене українською мовою

КП «Вінницьке шляхове управління»

1.5. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 21001, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, вулиця Коновальця Євгена, будинок 6.

2. Юридичний статус Підприємства

2.1. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом із статусом комунального підприємства, що здійснює:

- поточний і капітальний ремонт доріг, площ, тротуарів, мостів, дамб та інших об'єктів благоустрою згідно укладених договорів з Органом управління та іншими організаціями;
- ручне та механізоване прибирання вулиць міста, площ, мостів, тротуарів, очищення від снігу, пилу, бруду їх мийку, полив, утримання урн, встановлення огорожі згідно договорів підряду;
- ремонт і обслуговування мереж зливової каналізації;
- вивіз рідких і твердих побутових відходів з місць їх збору та складування;
- роботи по ліквідації наслідків стихійного лиха, аварій, весняного паводку;
- інші роботи по утриманню об'єктів благоустрою в осінньо-зимовий період.

2.2. Підприємство здійснює виробничу та комерційну діяльність з метою отримання прибутку на підставі Конституції України, Господарського та Цивільного кодексів України, інших законів України, Указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, загальнообов'язкових нормативних актів інших центральних органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цього Статуту.

2.3. Підприємство, як юридична особа, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в установах банків, гербову печать, штампи та фірмові бланки із своїм найменуванням. Підприємство діє на принципах госпрозрахунку.

2.4. Підприємство має право від свого імені укладати договори (контракти, угоди), набувати майнові та немайнові права, бути позивачем і відповідачем в суді за окремими дорученнями може представляти інтереси міської ради, її виконавчого комітету, Органу управління, інших виконавчих органів міської ради, в тому числі і у сфері зовнішньоекономічної діяльності.

2.5. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Власника та Органу управління.

2.6. Підприємство має право вступати до асоціацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань підприємств лише за погодженням із Власником.

2.7. Підприємство має складати та подавати Органу управління для подальшого затвердження виконавчим комітетом міської ради фінансовий план та забезпечувати його виконання.

2.8. Підприємство веде облік військовозобов'язаних, виконує заходи з цивільної оборони та протипожежної безпеки згідно із чинним законодавством України.

3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є:

3.1.1. Виконання вимог законодавства України у сфері забезпечення належного санітарно-технічного стану вулиць, що розміщені на території населених пунктів Вінницької міської територіальної громади та інших об'єктів благоустрою.

3.1.2. Підвищення ефективності та якості виробництва.

3.1.3. Запровадження досягнень науково-технічного прогресу ресурсозберігаючих технологій.

3.1.4. Удосконалення організації виробництва.

3.1.5. Охорона навколишнього середовища.

3.1.6. Своєчасне та якісне виконання робіт.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Поточний і капітальний ремонт доріг, площ, тротуарів, мостів, дамб, інших об'єктів та елементів благоустрою.

3.2.2. Ручне та механізоване прибирання вулиць, площ, мостів, тротуарів, очищення від снігу, пилу, бруду їх мийку, полив, утримання урн, встановлення огорожі згідно договорів підряду.

3.2.3. Ремонт і обслуговування мереж зливової каналізації.

3.2.4. Вивіз рідких і твердих побутових відходів.

- 3.2.5. Роботи по ліквідації наслідків стихійного лиха, аварій, весняного паводку.
 - 3.2.6. Роботи по утриманню доріг, що розміщені на території населених пунктів Вінницької міської територіальної громади в осінньо-зимовий період.
 - 3.2.7. Вертикальне планування площ, улаштування конструктивних шарів дорожньої одежі, покриттів із асфальтної суміші і фігурних елементів брукування.
 - 3.2.8. Виконання загальних будівельно-монтажних робіт.
 - 3.2.9. Транспортні послуги.
 - 3.2.10. Торгівельно-посередницьку діяльність.
 - 3.2.11. Виконання будівельно-монтажних робіт.
 - 3.2.12. Функції генерального підрядника.
 - 3.2.13. Надання консультативних, експертних та інших інтелектуальних послуг.
 - 3.2.14. Надання інформаційних послуг та комерційно-посередницьку діяльність, розробка, впровадження та розвиток нових технологій, техніки, обладнання, пов'язаних із зберіганням та використанням паливно-енергетичних ресурсів.
 - 3.2.15. Надання платних послуг юридичним і фізичним особам з питань ремонту та утримання автомобільних шляхів і споруд на них.
 - 3.2.16. За погодженням з виконавчим комітетом надання складських, транспортних, митних та сервісних послуг юридичним і фізичним особам як резидентам, так і нерезидентам.
 - 3.2.17. Оптово-роздрібну торговельну та посередницьку діяльність промисловими і непромисловими товарами.
 - 3.2.18. Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів.
 - 3.2.19. Виробництво товарів виробничо-технічного призначення та народного споживання.
 - 3.2.20. Заходи, спрямовані на підвищення ефективності використання виробничих потужностей та зниження рівня їх негативної дії на навколишнє середовище.
 - 3.2.21. Створення сучасних економічних умов, які стимулюють збільшення обсягів робіт, вдосконалення технічного рівня якості робіт, зменшення витрат енергетичних і фінансових ресурсів.
 - 3.2.22. В повному обсязі виконання замовлень Вінницької міської ради.
 - 3.2.23. Інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.
- 3.3. Окремими видами діяльності Підприємство має право займатися тільки після одержання відповідної ліцензії (спеціального дозволу) в установленому чинним законодавством України порядку.
- 3.4. Відповідними рішеннями міської ради та її виконавчого комітету на Підприємство може бути покладено (доручено) виконання додаткових завдань та видів робіт (послуг) з питань забезпечення належного стану вулиць, що розміщені на території населених пунктів Вінницької міської територіальної громади.

3.5 Підприємство може створювати за погодженням із Власником філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами, з правом відкриття поточних рахунків і затверджувати положення про них.

4. Майно та кошти Підприємства

4.1. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно підприємства є власністю Вінницької міської територіальної громади та передається Підприємству в користування на правах господарського відання. Підприємство користується майном без права його відчуження, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Підприємства. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.3. Належність майна на правах господарського відання надає Підприємству право:

4.3.1. Користуватися зазначеним майном згідно з вимогами Господарського кодексу України, Цивільного Кодексу України, інших законодавчих актів України та Статуту.

4.3.2. Здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності відповідно до нормативно-правового акту міської ради, що регулює дану сферу правовідносин.

4.3.3. Списувати основні засоби з балансу за погодженням з Власником згідно з вимогами чинного законодавства України та у порядку, встановленому відповідним рішенням міської ради.

4.3.4. Відкривати поточні та інші рахунки в будь-якому з банків України для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних та касових операцій.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Власника, передані підприємству, як внесок до Статутного капіталу;
- доходи одержані від реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг та інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити (займи) банків та інших установ, у тому числі міжнародних;
- поточні та капітальні трансферти з бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій та громадян, інші джерела, не заборонені чинним законодавством;
- майно, що придбане Підприємством на підставах, не заборонених чинним законодавством та цим Статутом;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.5. Для забезпечення діяльності Підприємства за рахунок внеску Власника, створений Статутний капітал у розмірі 249 872 895,00 гривень (двісті сорок дев'ять мільйонів вісімсот сімдесят дві тисячі вісімсот дев'яносто п'ять гривень).

4.6. При прийнятті на баланс Підприємства майна комунальної власності Вінницької міської територіальної громади його вартість відноситься на поповнення Статутного капіталу Підприємства за рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради.

4.7. Вартість основних засобів, придбаних за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади відноситься на поповнення Статутного капіталу підприємства.

4.8. У разі зміни (збільшення або зменшення) розміру Статутного капіталу Підприємства за рішенням Власника вносяться відповідні зміни до Статуту Підприємства та Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

5. Організація та оплата праці

5.1. Оплата праці працівників визначається трудовими договорами та колективним договором у відповідності до чинного законодавства України.

5.2. Розмір оплати праці працівників не може бути менше мінімального розміру заробітної плати, встановленого законодавчими актами України.

5.3. Виплати матеріальної допомоги, заохочення, проводяться у відповідності з колективним договором, на основі фактичних результатів роботи, згідно з положенням про преміювання в межах чистого прибутку, що залишився в розпорядженні Підприємства після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету, відповідно до чинного законодавства України. Положення про преміювання розробляється та затверджується адміністрацією Підприємства за погодженням з профспілковим комітетом.

6. Органи управління підприємством

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна, делегованих повноважень і принципів самоврядування трудового колективу.

6.2. Повноваження Власника:

- затверджує Статут в новій редакції;
- здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- вирішує питання щодо реорганізації, ліквідації і перепрофілювання Підприємства.
- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Повноваження Органу управління:

- здійснює контроль за додержанням Статуту;
- здійснює контроль за раціональним використанням енергоресурсів, виконанням заходів з енергозбереження;

- погоджує річні фінансові плани Підприємства;
- погоджує штатний розпис та організаційну структуру підприємства;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства;
- погоджує здійснення господарських операцій в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних) в розмірах, що перевищують ліміт повноважень начальника Підприємства.

6.4. Орган управління може здійснювати перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства на основі річних планів перевірок, відповідно до Положення про Орган управління, а також має право на одержання від Підприємства оперативної інформації.

6.5. Поточне управління Підприємством здійснює начальник, який призначається на посаду або звільняється з неї розпорядженням міського голови.

З начальником укладається контракт, в якому визначаються строки найму, права та обов'язки, ліміт здійснення господарських операцій в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних), відповідальність начальника перед Власником і трудовим колективом, умови матеріального забезпечення і звільнення з посади (припинення дії контракту) з урахуванням гарантій, передбачених контрактом і чинним законодавством України.

У поточній роботі начальник Підприємства підзвітний та підконтрольний міському голові та Органу управління.

6.6. Начальник самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника, Органу управління.

6.7. Повноваження начальника:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно колективного договору та чинного законодавства України;
- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх вітчизняних та іноземних підприємствах, фірмах і організаціях, підписує від його імені документи та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом;
- здійснює переговори та укладає договори, контракти (у тому числі трудові), видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
- видає накази, затверджує локальні акти Підприємства, дає обов'язкові для всіх працівників розпорядження, а також вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Підприємства;
- затверджує за погодженням з Органом управління структуру та штатний розпис Підприємства;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші рішення передбачені законодавством про працю в сфері трудових відносин;

- несе відповідальність за несвоєчасне надання звітів до Органу управління та органів статистики за встановленими формами;
- вирішує за погодженням з Органом управління питання, що стосуються зовнішньоекономічної діяльності підприємства;
- несе відповідальність за дотриманням на Підприємстві діючих вимог з питань охорони праці та техніки безпеки на виробництві;
- затверджує усі документи, що регламентують внутрішній розпорядок Підприємства;
- за погодженням з Органом управління проводить господарські операції в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних), що перевищують ліміт його повноважень згідно трудового контракту.

6.8. Головний інженер, головний бухгалтер, заступники начальника призначаються на посаду начальником Підприємства за погодженням з Органом Управління.

6.9. Прийняття, переведення, переміщення та звільнення працівників здійснюється у встановленому на Підприємстві порядку згідно з чинним законодавством України.

6.10. Начальник Підприємства безпосередньо підзвітний та підконтрольний Органу управління.

7. Соціальні гарантії трудового колективу підприємства

7.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди).

7.2. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам законодавства України про колективні договори.

7.3. Загальні збори (конференція) трудового колективу вирішують наступні питання:

- розглядають проект колективного договору і приймають його, а також заслуховують звіти про хід виконання колективного договору;
- розглядають і вирішують згідно із законодавством України та цим Статутом питання самоврядування трудового колективу;
- визначають і затверджують порядок надання соціальних пільг працівникам Підприємства;
- скликають чергові та позачергові Загальні збори (конференцію) трудового колективу.

7.4. Виробничі, соціально-економічні відносини Підприємства та працівників регулюються колективним договором, що укладається відповідно до чинного законодавства України.

7.5. У разі реорганізації або ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені законодавством України.

8. Господарсько-фінансова діяльність підприємства

8.1. На підприємстві основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності є прибуток. Економічну діяльність Підприємство здійснює на основі фінансового плану, який затверджується у порядку, встановленому рішенням міської ради.

8.2. Підприємство самостійно розпоряджається чистим прибутком, що залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету, відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Для покриття дефіциту фінансових ресурсів Підприємство має право взяти банківську позику. При збитковій діяльності за рішенням міської ради Підприємству може надаватися з бюджету Вінницької міської територіальної громади фінансова підтримка (дотація на покриття збитків).

8.4. Підприємство здійснює володіння та користування природними ресурсами у встановленому законодавством порядку.

8.5. Підприємство самостійно визначає склад та обсяг відомостей, що складають комерційну таємницю, порядок її захисту. Під комерційною таємницею маються на увазі відомості, пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням фінансами та іншою діяльністю Підприємства, що не є державною таємницею, але розголошення яких може завдати шкоди інтересам Підприємства.

8.6. Відповідальність за розголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства, і порядок охорони таких відомостей встановлюється законодавчими актами України.

9. Облік і звітність підприємства

9.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність у встановленому законодавством України порядку.

9.2. Підприємство надає Органу управління звіт про результати своєї діяльності за звітні періоди в установлені терміни.

9.3. Порядок ведення бухгалтерського (податкового) обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

10. Ліквідація та або реорганізація Підприємства

10.1. Ліквідація або реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Власника або суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

10.2. Ліквідація або реорганізація Підприємства здійснюється призначеною її ініціатором ліквідаційною комісією/комісією з реорганізації або арбітражним керуючим, в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

10.3. З дня утворення ліквідаційної комісії/комісії з реорганізації до неї переходять повноваження по управлінню майном Підприємства.

10.4. Ліквідаційна комісія/комісія з реорганізації у триденний строк з моменту її призначення оприлюднює на офіційному сайті інформацію про ліквідацію Підприємства і здійснює інші дії, передбачені чинним

законодавством України. Строк заявлення кредитором своїх вимог обчислюється з дня оприлюднення повідомлення на офіційному веб-сайті Центрального органу виконавчої влади, що здійснює державну політику в сфері державної реєстрації про рішення щодо припинення відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.5. Комісія з реорганізації/ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає передавальний акт або розподільчий баланс/ліквідаційний баланс та подає його Власнику.

10.6. При ліквідації Підприємства майно, що належить йому, повертається Власнику або за рішенням Власника передається іншому комунальному підприємству.

10.7. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

11. Заключні положення

11.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства України.

11.3. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

11.4. Зміни до Статуту вносяться за рішенням Власника шляхом викладення та затвердження Статуту Підприємства в новій редакції.

11.5. Статут Підприємства в новій редакції підлягає державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства, шляхом внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Міський голова



Сергій МОРГУНОВ



Пронумеровано та архівується

10 (Десять) аркушів

Головний спеціаліст
відділу діловодства
і контролю

Handwritten signature